

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧУПО Снайпер Х

 \_\_\_\_\_ Будлов О.В.



04 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Частного учреждения профессионального образования «Снайпер Х»**

Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) в ЧУПО Снайпер Х (далее Учреждение), реализующей образовательные программы профессионального обучения для работы в качестве частных охранников – «Программа профессиональной подготовки охранников» и профессионального обучения для работы в качестве частных охранников - «Программа повышения квалификации охранников», регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета (далее – педсовет) в образовательном учреждении, реализующей образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении
- ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ приказа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2019 г. №396 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частных охранников»;
- ✓ Устава Учреждения.

1.3. Педсовет в Учреждении является коллегиальным совещательным органом организации, реализующей образовательные программы дополнительного профессионального образования, объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педсовет создается в целях управления Учреждением образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания слушателей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Состав педсовета

2.1. Педсовет состоит из директора Учреждения, заместителя директора, педагогических работников, инструктора-методиста.

2.2. Численность и состав педсовета определяются Уставом Учреждения.

2.3. Педсовет на первом заседании избирает из своего состава секретаря, Председателем является директор Учреждения.

2.4. Педсовет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения.

2.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педсовета.

### 3. Компетенция педсовета Учреждения

- ✓ определение направления образовательной деятельности;
- ✓ обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы Учреждения; рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- ✓ заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- ✓ разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- ✓ обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- ✓ содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- ✓ обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- ✓ выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- ✓ другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### 4. Функции педсовета Учреждения.

4.1. Педсовет определяет следующие основные характеристики образовательного процесса:

правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными;

процедура приема слушателей в Учреждение; список учебной литературы, рекомендованной к использованию при реализации дополнительных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей;

допуск слушателей к промежуточной и итоговой аттестациям;

формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

системы оценок при промежуточной аттестации;

порядок предоставления платных образовательных услуг;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями;

информация для размещения, опубликования на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.2. Основными направлениями деятельности педсовета являются:

рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения;

рассмотрение и утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении;

внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения; рассмотрение материалов для ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

#### 5. Организация работы педсовета

5.1. Рабочие вопросы педсовета обсуждаются и решаются на заседаниях согласно плану работы педсовета.

5.2. План работы педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педсовета и утверждается директором Учреждения.

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.4. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педсовета.

5.5. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педсовета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями Учреждения после утверждения их директором.

5.6. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педсоветом, окончательное решение принимает Учредитель Учреждения, в ведении которого находится образовательная организация.

5.7. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.8. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.9. Протоколы педсовета являются документами хранятся в соответствии сводной номенклатуры дел Учреждения.