

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1094200003017 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.03.2021 за
ГРН 2214200089981



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 72731E004BAC1DB24F7FD7D1B55B3A70
Владелец: Трезубова Светлана Николаевна
УФНС России по Кемеровской области - Кузбассу
Действителен: с 05.10.2020 по 05.10.2021

«УТВЕРЖДЕН»
Решением общего собрания учредителей НОУ «Снайпер Х»
(протокол от «22» октября 2009 г. № 1)

Изменения и дополнения внесены
решением общего собрания учредителей:
протокол от 12.05.2011 г. № 2
протокол от 01.09.2011 г. № 3
протокол от 08.10.2012 г. № 4
протокол от 30.05.2013 г. № 6
протокол от 23.07.2014 г. № 7
протокол от 30.11.2020 г. № 20
Изменения внесены и утверждены
Учредителем
Решение от 20.02.2021 № 1

У С Т А В

Частного учреждения профессионального образования «Снайпер Х»

г. Новокузнецк
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Снайпер Х», далее - Учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение профессионального образования «Снайпер Х». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУПО «Снайпер Х».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Новокузнецк Кемеровской области - Кузбасса.

1.6. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Будлов Олег Викторович, 04.07.1963 года рождения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в ассоциации (союзы) и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии указания такой деятельности в его уставе. Учреждение может создавать хозяйственные общества, иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем, вправе оказывать платные образовательные услуги, что является приносящей доход деятельностью.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в области подготовки частных охранников, а также обучения граждан, впервые приобретающих оружие. Предмет деятельности - удовлетворение образовательных потребностей граждан, посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ (по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам).

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

1) программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей.

2.3. Перечень видов деятельности осуществляемых в соответствии с целями Учреждения:

- реализация основной программы профессионального обучения - программа профессиональной подготовки частных охранников;

- реализация программ дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации) в области охранной деятельности;

- подготовка лиц в целях изучения основ законодательства в области оборота оружия и патронов, правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверка знания указанных правил и наличия соответствующих навыков в соответствии с целями Учреждения;

- обучение и переподготовка сотрудников государственных военизированных организаций и организаций с особыми уставными задачами;

- повышение квалификации специалистов в целях совершенствования профессиональных знаний в области практической стрельбы;

- реализация профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия;

- спортивная работа с населением по виду деятельности практическая стрельба;

- проведение соревнований по практической стрельбе и другим видам спорта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательные программы реализуются Учреждением на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг.

3.2. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично.

3.3. Учреждение определяет формы обучения самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Обучающимися Учреждения являются лица, обучающиеся по образовательным программам, реализуемым Учреждением.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- несут иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Педагогические работники имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора методик обучения, на внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, право на участие в разработке образовательных программ.

Педагогические работники обязаны:

- обеспечить выполнение учебных планов и программ;

- вести учет успеваемости обучающихся и контролировать их самостоятельную работу; вести необходимую документацию, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и педагогических работников;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.5. Круг прав и обязанностей каждого работника по своей специальности определяется должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения целей, для достижения которых Учреждение было создано.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение и утверждение Устава Учреждения;

- назначение исполнительного органа Учреждения - Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Решения принимаются Учредителем Учреждения единолично и оформляются письменно.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

5.3. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием, отчисление и восстановление обучающихся Учреждения;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с Уставом и решениями Учредителя в пределах утвержденной сметы;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- утверждает преподавательский и научный состав Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает Педагогический совет Учреждения;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения.

Решения принимаются Директором единолично, оформляются письменно в виде приказов, распоряжений и т.д.

5.4. Общее руководство учебно-методической работой, принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляет коллегиальный орган управления - Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор.

В полномочия Педагогического совета входит:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, с последующим утверждением Директором Учреждения;
- разработка образовательных программ;
- решение иных вопросов, связанных с учебно-методической работой Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Директора, Общего собрания работников Учреждения.

5.4.1. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются

простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются в письменном виде.

5.5. Коллегиальным органом управления Учреждения также является Общее собрание работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом.

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Директора, Педагогического совета Учреждения.

5.5.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.5.4. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников и оформляются в письменном виде.

5.6. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- единовременные поступления от Учредителя;
- платная образовательная деятельность;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств;
- имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, в том числе грантов иностранных благотворительных организаций, юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвований или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

6.6. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями по обмену преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о вхождении в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Педагогический совет Учреждения разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его деятельность, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения и обязательны для работников Учреждения, обучающихся.

8.2. Устанавливаются следующие виды локальных нормативных актов:

- положение;
- должностная инструкция;
- приказ;
- распоряжение;
- правила;
- план;
- график;
- расписание;
- распорядок;
- и иные виды локальных нормативных актов.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда, на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Учредителем.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации юридического лица
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
07.12.2009 за основным государственным
регистрационным номером 1094200003017
(учетный номер 4214040241)

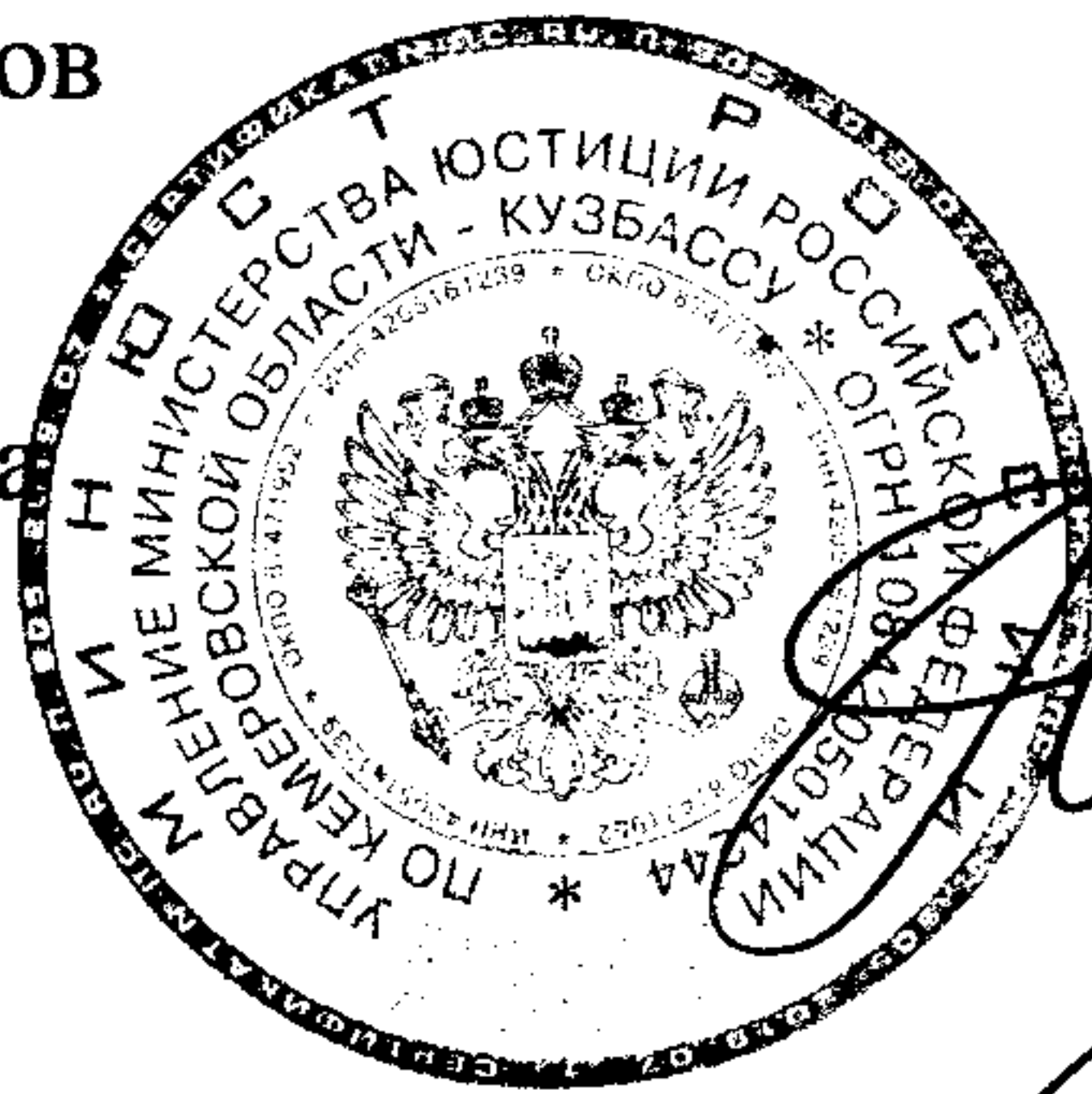
Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительный документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу
15.03.2021 № 146-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области – Кузбассу 22.03.2021
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2214200089981

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
9 (девять) листов

И.о. начальника

22.03.2021



Ю.С. Анульева

